附表1:

北仑区青少年宫招聘岗位及报考要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 人数 | 报考要求 | 主要工作内容 | 备注 |
| 财务人事主管 | 1 | 1.全日制普通高校本科及以上学历，财会类专业毕业，了解掌握国家法规政策，熟悉事业单位财务人事业务；  2.诚实守信，吃苦耐劳，有一定的文字表达能力和良好的心理素质，能熟练运用财务应用软件和办公应用软件；  3.具备高度责任心及团队合作奉献精神，品行良好，严谨、耐心，具有良好的沟通理解能力和服务意识；  4.熟悉日常人事管理业务流程；  5.持有会计从业资格证，具有三年以上财务主管或行政事业单位财务工作经验；  6.具有会计职称者或特别优秀者可适当放宽年龄和学历要求；  7.户籍要求：宁波地区（北仑区户籍优先）。 | 1.负责宫内财务和人事工作；  2.协调宫同财税、人社、银行、工商等部门的关系；  3.宫其他需配合工作。 | 享受青少年宫中层正职待遇 |
| 舞蹈教师 | 1 | 1.全日制普通高校专科及以上学历，舞蹈类专业毕业；  2.具有扎实的舞蹈基本功，有中国舞、现代舞等舞蹈作品的表演、教育、编导能力；  3.有三年以上舞蹈教学工作经历；  4.具有教师资格证者优先；获得过省级及以上各类比赛荣誉和演出经历等特别优秀者，可适当放宽学历要求。 | 舞蹈类教学和社团建设 | 年薪不低于8万元 |
| 书法教师 | 1 | 1.全日制普通高校专科及以上学历，书法类专业毕业；  2.有三年以上书法教学工作经历；  3.具有教师资格证者优先；获得过省级及以上各类比赛荣誉者，可适当放宽学历要求。 | 书法教学和社团建设 | 年薪不低于8万元 |
| 教务管理 | 1 | 1.全日制普通高校专科及以上学历，人文社科类专业毕业；  2.诚实守信，吃苦耐劳，有一定的文字表达能力和良好的心理素质，能熟练运用office等办公应用软件；  3.具备高度责任心及团队合作奉献精神，品行良好，严谨、耐心，具有良好的沟通理解能力和服务意识；  4.有两年以上教育培训管理工作经验者优先。 | 培训招生、报名咨询、学员考勤管理、学籍档案整理等相关教务工作 |  |
| 青少年公共事务服务中心工作人员 | 2 | 1.中共党员或共青团员；  2.全日制普通高校专科及以上学历，人文社科类或艺术设计类专业毕业，应届毕业生优先；  3.诚实守信，吃苦耐劳，有较强的综合文字、沟通表达和组织协调能力，能熟练运用office等办公应用软件；  3.具备高度责任心及团队合作奉献精神，品行良好，严谨、耐心，具有良好的沟通理解能力和服务意识；  4.在校期间担任学生干部的优先；有青少年、志愿服务工作经历且表现突出者优先；  5.户籍要求：宁波地区（北仑区户籍优先）。 | 青少年事务、志愿服务相关工作 |  |