附件3

**北仑区妇女儿童活动中心向女性社会组织（行业或商业协会）入驻妇女儿童家庭服务项目申报表填写指南**

一、封面

1.编号：申报表第一页右上角的“编号”由北仑区妇女儿童活动中心统一填写。

2.项目名称：项目名称为入驻目录中的名称，并确保与正文中的名称一致。

3.申报机构：请填写申报机构的全称，机构名称务必与登记证书上的信息一致。

4.项目负责人：即参与项目设计、监管、执行等方面的主要负责人，需对项目有充分的了解。

5.填表日期：根据实际情况填写。

二、项目基本信息

1.项目名称：即项目全称，请注意需与封面名称保持一致。

2.项实施地点：北仑全区。

3.项目受益人数：指直接受益人数（项目直接服务对象的人数），如果对间接受益人数有预先估算，请另外注明。例：〔直接受益人数50人、间接受益人数100人〕

4.项目周期：24个月。

5.项目领域：根据项目服务对象类型填写，每个项目只能对应一个项目领域，如有交叉，请以主要领域填写。请将对应领域前面的“□”涂黑（插入符号“■”或“√”），如果选择“其他”，请简要说明。

三、申报机构信息

申报机构信息，内容包括：机构名称、成立时间、登记证号、开户银行、开户名、银行账号、机构性质、服务领域、机构地址以及申报机构负责人、主要联系人（姓名、手机、座机、电邮以及传真、QQ等），机构从事公益活动的经历、所获荣誉等。

请核对机构信息与登记证书信息是否一致。开户银行、户名、账号信息是否与开户证书信息一致。机构负责人通讯方式是否有误。

四、项目方案

1.项目背景：要清晰界定本项目在项目周期内可以服务到的人群，请围绕“谁”、“哪个区域内的”、“有多少”、“基本特征是什么”、“有哪些问题”五个方面填写，200字以内。

2.项目目标：即实施项目预期取得的成效，150字以内。

3.项目实施计划：实施内容、实施时间、实施地点、受益人数、负责人等内容需填写清楚，行数不够可自行添加。

4、项目可行性

 请围绕项目实施的可行性进行分析，200字以内。以及列出项目有哪些可外接的资源和相关团队。

5、项目团队的成员信息

内部团队成员请注明专业特长，外部团队请注明是否有相关合同。