**附件：**

北仑区民办教育培训机构年度综合督查表

学校名称（盖章）:

| 项目 | 评估内容 | 评估标准 | 分值 | 检查内容与方法 | 自查 | | 复查 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分 | 扣分理由 | 评分 | 扣分理由 |
| 指导思想  8分 | 办学方向  2分  (教研室) | 全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，以凝聚人心、完善人格、开发人力、培育人才、造福人民为工作目标，坚持[德智体美劳](https://baike.baidu.com/item/%E5%BE%B7%E6%99%BA%E4%BD%93%E7%BE%8E%E5%8A%B3/9941950" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%85%B3%E4%BA%8E%E5%8D%B0%E5%8F%91%E4%B8%AD%E5%B0%8F%E5%AD%A6%E7%94%9F%E5%87%8F%E8%B4%9F%E6%8E%AA%E6%96%BD%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5/_blank)全面培养，发展[素质教育](https://baike.baidu.com/item/%E7%B4%A0%E8%B4%A8%E6%95%99%E8%82%B2/82439" \t "https://baike.baidu.com/item/%E5%85%B3%E4%BA%8E%E5%8D%B0%E5%8F%91%E4%B8%AD%E5%B0%8F%E5%AD%A6%E7%94%9F%E5%87%8F%E8%B4%9F%E6%8E%AA%E6%96%BD%E7%9A%84%E9%80%9A%E7%9F%A5/_blank)，促进学生健康成长。 | 2 | 查看学校章程、目标和规划。 |  |  |  |  |
| 依法办学  6分  （职成教科） | 根据按需施教、学用结合的原则，进行培训教育。 | 2 | 查看体现办学宗旨的相关材料。 |  |  |  |  |
| 严格按照有关法律和规定办学，办学许可证、民办非企业登记证（或营业执照），收费项目和标准、收退费办法、校牌等，需上墙公示。 | 2 | 查看各类证件原件是否在有效期内。 |  |  |  |  |
| ①办学行为规范，严格按核准的层次、类别、范围办学；②严格按照审批机关备案的内容发布招生简章和广告；③使用正版教材。 | 2 | 查看招生简章和广告；检查有无违规办班现象。 |  |  |  |  |
| 管理机制  6分 | 组织机构  6分  （职成教科） | 学校决策机构（理事会或董事会）成立情况良好，职责明确；三分之一以上的董事或理事具有五年以上教育教学经验。 | 2 | 查看相关档案。 |  |  |  |  |
| 校长具有教师资格、专职、不超龄。 | 2 | 查看校长资格证，及校长身份证。 |  |  |  |  |
| 机构设置健全，规章制度完备，部门职责明确。 | 2 | 查看规章制度和职能部门设置和落实情况。 |  |  |  |  |

| 项目 | 评估内容 | 评估标准 | 分值 | 检查内容与方法 | 自检 | | 复检 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分 | 扣分理由 | 评分 | 扣分理由 |
| 办学  条件  26分 | 校舍与场地10分  （职成教科） | 办学场地总建筑面积不少于200平方米；教学用房建筑面积不少于总面积的2/3；有消防安全和房屋安全鉴定。 | 10 | 自有场地的查产权证，租赁的还需查租赁合同；办学楼实地考察。 |  |  |  |  |
| 教学点10分  （职成教科） | 无未经教育局备案而私设的教学点（私设一个教学点扣2分，私设两个教学点扣5分，私设三个及已上教学点扣10分）。 | 10 | 实地考察。 |  |  |  |  |
| 教学设施  12分  （职成教科） | ①有与教学相适应的教学和办公用房、教学仪器和设备，能满足教学需要；②生均教学用房建筑面积不低于生均3平方米（按课桌椅数量计算）；③校长室、教室、办公室“三室齐全”；④招収14周岁以上人群的，校舍在5楼以下（含5楼），招收14周岁以下（含14周岁）人群的，校舍在3楼以下（含3楼）；招收混合人群的，校舍在3楼以下（含3楼）；⑤学校有3名及以上党员的，应配党建工作室。 | 12 | 实地考察。 |  |  |  |  |
| 师资队伍  5分  （人事科） | ①有与所开设专业相适应、稳定的专兼职教师队伍；教师数不少于开班总数；②教师有聘任手续，具有毕业证、教师资格证等相关证件。③不聘用在职中小学教师担任兼职教师；④学校建有教师档案。 | 5 | 查看教师花名册和教师相关证件。 |  |  |  |  |
| 学校  管理  33分 | 教学管理  6分  (教研室) | ①教学计划无超纲、提前、强化应试；②教学常规落实到位，有检查，有评价，有课程表并张贴上墙。 | 4 | 查看教学计划、总结、教师教案，教学常规检查记录。 |  |  |  |  |
| 按办学性质实施教学计划，正点上课，准点下课，没有随意性。培训结束不晚于20:30。 | 2 | 查看教研活动记录、资料。 |  |  |  |  |

| 项目 | 评估内容 | 评估标准 | 分值 | 检查内容与方法 | 自检 | | 复检 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分 | 扣分理由 | 评分 | 扣分理由 |
| 学校  管理 | 安全管理10分  (综合科) | ①建立健全安全领导机构，落实安全责任;②健全完善各类安全制度和应急预案;③组织开展必要的安全教育（如交通、防溺水），提醒家长做好相应的监护管理工作;④消防、交通、食品等安全管理到位（给学生供餐的学校，要查看食品安全有关证件和索证索帐等）;⑤经常性组织开展消防、校舍及各类设备设施安全隐患排查整治活动。 | 10 | 查看安全制度、消防疏散图和安全领导组织，并实地考察。 |  |  |  |  |
| 财务管理  15分  (计财科) | 有合法、稳定的办学经费来源，并有足够的资金保证学校正常运转和持续发展。 | 3 | 查看账目。 |  |  |  |  |
| ①严格执行收费的有关政策，收费项目及标准符合规定；②收费票据符合财税管理要求，票据填写规范，；③公示收退费制度，无乱收费现象。④学生中途转学、退学应按《宁波市培训机构收费退费管理暂行办法》执行。 | 4 | 查看收费票据和收费、退费公示榜。 |  |  |  |  |
| ①依法建立和实施学校预决算、财务审计等财务管理制度；②账册齐全，账目清楚；③有年度财务报告，并通过会计事务所的审计。 | 3 | 查看财务账目和制度。 |  |  |  |  |
| ①依法管理和使用学校财产，学校存续期间，没有出现转让或校外担保；②学校办学经费没有挪用或抽逃，学校的积累用于教育投入和改善办学条件。③营利性学校按照公司法相关条款执行。 | 6 | 查看账目和审计报告。 |  |  |  |  |
| 师生权益保障 | 教职工权益  9分  （人事科） | 与教职工签订聘用合同，依法保障教职工的工资、福利待遇。 | 5 | 查看合同和相关资料。 |  |  |  |  |
| 定期组织教师进行教学业务培训和思想品德教育。 | 4 | 查看培训和活动计划、记录。 |  |  |  |  |

| 项目 | 评估内容 | 评估标准 | 分值 | 检查内容与方法 | 自检 | | 复检 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分 | 扣分理由 | 评分 | 扣分理由 |
| 师生权益保障  15分 | 学生权益  5分  （职成教科） | 爱护学生，尊重学生人格，无体罚或变相体罚学生的现象。 | 3 | 调查访问。 |  |  |  |  |
| 学生入学后提出退学的，学校应按相关规定，及时办理退学、退费手续。 | 2 | 调查访问。 |  |  |  |  |
| 招生  管理  5分 | 招生宣传3分  （职成教科） | 发布招生广告和简章应客观、真实、准确载明学校全称、学校性质、培训项目、培训目标、办学层次、办学形式、办学地址、收费标准、证明发放等有关内容。发布前到教育局备案。培训机构发布的招生广告和简章应与向审批机关审查备案的材料相一致，同时刊登广告备案号。 | 3 | 查看资料。 |  |  |  |  |
| 总分值 | | | | |  |  |  |  |