
浙里新市民普法培训

操

作

手

册

(机构角色)

目录

1 阅读指南.....	3
1.1 项目名称.....	3
1.2 编写目的.....	3
1.3 阅读对象.....	3
1.4 系统总体功能.....	3
2 登录.....	3
3 机构角色.....	5
3.1 开设课程.....	5
3.2 课程记录.....	6
3.3 学员签到.....	6
3.4 讲师查询.....	8

1 阅读指南

1.1 项目名称

名称：浙里新市民普法培训应用操作手册。

1.2 编写目的

本手册规范了浙里新市民普法培训应用的功能和操作使用方法，以指导用户正确的使用本系统。

1.3 阅读对象

本手册的阅读对象：使用该应用所有用户。

1.4 系统总体功能

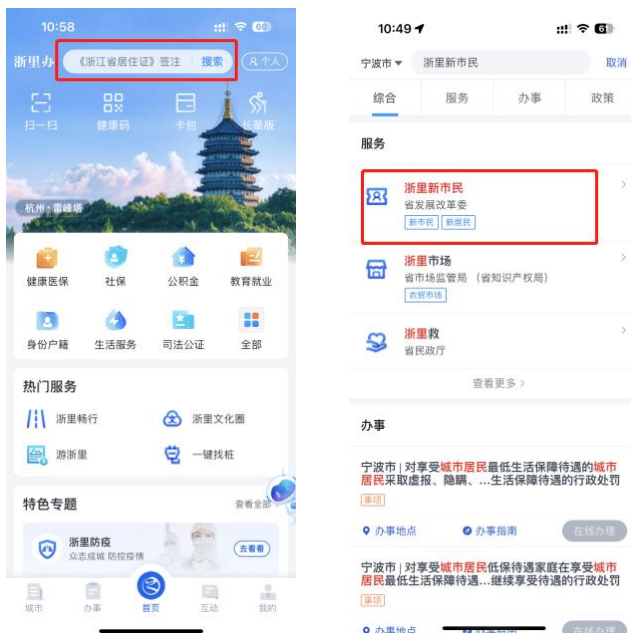
系统功能模块		
应用	机构角色	开设课程
		课程记录
		学员签到
		讲师查询

2 登录

第一步：登录浙里办 APP 或微信小程序。



第二步：在浙里办首页搜索栏输入“浙里新市民”，点击进入。



第三步：

个人角色：

选择当前所在的区县（市）。



3 机构角色

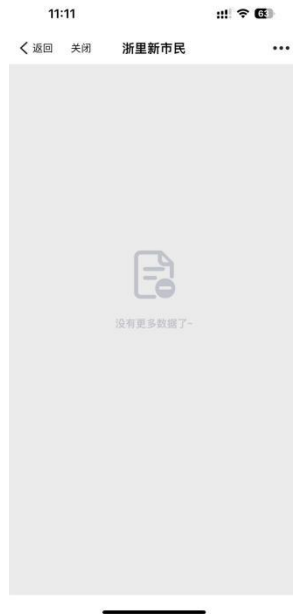
3.1 开设课程

开设课程：点击开设课程按钮进入，填写线下培训名称、关联课程、开课时间、所在街道、单位名称，点击提交按钮完成创建课程。



3.2 课程记录

课程记录：开设的课程 24 小时自动结束显示在此模块中。



3.3 学员签到

学员签到：可通过扫码签到、手工录入、身份证识别三种方式进行签到。学员签到成功后可获得相应的学分。



扫码签到：通过扫描学员个人二维码进行签到。在学员个人角色中，点击个人学

习—我的学习—完善个人资料—我的二维码，可以查看学员个人二维码，扫码即可完成签到。



手工录入：输入学员的姓名和身份证号进行签到。



身份证识别：可通过现场拍照和手机相册里选择两种方式进行身份证识别签到。

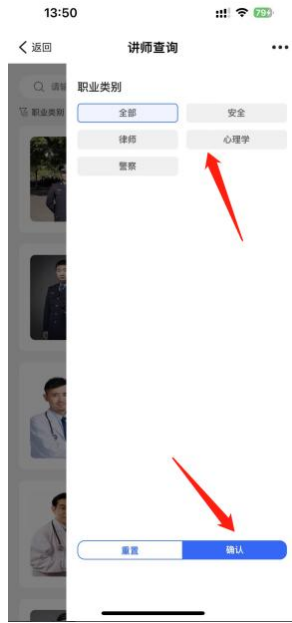


上传现场图片：点击添加按钮可上传现场图片。



3.4 讲师查询

讲师查询：点击职业类别、专业类别、地域类别可查询讲师。



讲师资料：点击讲师可查看详细信息。



搜索：点击搜索栏输入讲师姓名可搜索讲师。

